



СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА	Код: СОП ЕКМСП - 02 Версия: 02 Страница: 1-4
ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА ИЗНАСЯНЕ НА ЖИВОТНИ, ХРАНИ, ФУРАЖИ И РАСТЕНИЯ/РАСТИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ТРЕТИ СТРАНИ	

Приложение към Заповед № РВМ-941, 04.06.2018
на изпълнителния директор на БАБХ

I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Тази процедура регламентира начина на действие при постъпване в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), на заявление за изнасяне на животни, храни, фуражи и растения/растителни продукти за трети страни от страна на собственици на животни, оператори в областта на храните и фуражите или земеделски стопани. Спазването ѝ гарантира единен подход при стартиране на процедура за изнасяне за трети страни.

II. ОБХВАТ, ПРИЛОЖЕНИЕ И ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата се прилага при постъпило заявление за изнасяне за трети страни от страна на:

- Собственици на животни-селскостопански, домашни любимци;
- Земеделски стопани;
- Оператори в областта на храните и фуражите.

2. Обект на процедурата са:

- а) Собственици на животни-селскостопански, домашни любимци;
- б) Оператори в областта на храните и фуражите;
- в) Земеделски стопани;
- г) Областните дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) – директори, началник отдела, официални ветеринарни лекари (ОВЛ) и инспектори;
- д) Дирекция „Контрол на храните“ при ЦУ на БАБХ – при износ на храни;
- е) Дирекции „Граничен контрол“ и „Здравеопазване и хуманно отношение към животните и контрол на фуражите“ при ЦУ на БАБХ – при износ на живи животни, съответно фуражи;
- ж) Дирекция „Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци“ – при износ на растения/растителни продукти;
- з) Дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“ при ЦУ на БАБХ – отговорна за договарянето на процедурите, изискванията, необходимите съпровождащи сертификати за осъществяване на изнасянето.

С прилагането на тази процедура се изпълняват изискванията на пряко приложимото право на ЕС, Споразумението на Световна търговска организация (СТО) за прилагане на санитарни и фитосанитарни мерки и Устройствения правилник на БАБХ.

Съставил: Д-р Мая Милошева Началник отдел „Международно сътрудничество и проекти“ Подпис:.....	Проверил: Анна Андонова Директор на дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“ Подпис:.....	Съгласувал: Доц. д-р Тодорка Янковска – Стефанова, д-м., Заместник изпълнителен директор на БАБХ Подпис:.....	Прилага се от: Всичко стр.
---	--	--	-----------------------------------

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА	Код: СОП ЕКМСП - 02 Версия: 02 Страница: 2-4
ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА ИЗНАСЯНЕ НА ЖИВОТНИ, ХРАНИ, ФУРАЖИ И РАСТЕНИЯ/РАСТИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ТРЕТИ СТРАНИ	

III. ПОЗОВАВАНЕ

Настоящата процедура е разработена в съответствие с:

1. Член 12 от Регламент (ЕО) № 178/2002 за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните, за създаване на Европейски орган за безопасност на храните и за определяне на процедури относно безопасността на храните;
2. Споразумението на Световна търговска организация (СТО) за прилагане на санитарни и фитосанитарни мерки;
3. Закона за създаване на БАБХ;
4. Закона за ветеринарномедицинската дейност.

IV. СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗНАСЯНЕ НА ЖИВОТНИ, СУРОВИНИ, ХРАНИ, ПРОДУКТИ И ФУРАЖИ ЗА ТРЕТИ СТРАНИ

A. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ:

1. Всеки собственик на животни, оператор в областта на храните и фуражите или земеделски стопанин, желаещ да извършва изнасяне на животни, храни, фуражи и растения/растителни продукти за трети страни, е необходимо предварително да проучи условията за внос на съответната трета страна, както и дали има утвърден сертификат, преди да стартира процедурата по изнасяне.
2. За целта, операторът в областта на храните и фуражите, земеделският стопанин или собственикът на животни, входиращ писмено заявление за издаване на сертификат до съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), на чиято територия е регистриран неговият обект. В заявлението се посочва третата страна, за която ще се изнася и вида на животните/продуктите, които ще се изнасят.
3. След получаване на заявлението от лицето/та по т.1, директорът на съответната ОДБХ го резолира за изпълнение към съответните началници на отдели.
4. В случай, че **е наличен** утвърден сертификат между Република България/ЕС и съответната трета страна и са ясни условията за износ на конкретните животни/храни/фуражи/растения/растителни продукти, се преминава към установените в законодателството стъпки за изнасяне за трети страни.
5. В случай, че **няма** утвърден сертификат между Р. България/ЕС и третата страна или двустранно договаряне между Р. България и третата страна, както и когато условията за износ не са ясни, директорът на съответната ОДБХ изпраща заявлението по т.2, по официален път и електронна поща до дирекциите при ЦУ на БАБХ, посочени в раздел II, т.2 (д-ж), в зависимост от вида на изнасяната пратка.
6. Проверката за наличие или липса на утвърден сертификат се осъществява от служителите на ОДБХ чрез предприемане на следните действия:

Съставил: Д-р Мая Милошева Началник отдел "Международно сътрудничество и проекти"	Проверил: Анна Андонова Директор на дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“	Съгласувал: Доц. д-р Тодорка Янковска – Стефанова, д-м., Заместник изпълнителен директор на БАБХ	Прилага се от: Всичко стр.
Подпис:.....	Подпис:.....	Подпис:.....	

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 954 98 98, www.babh.government.bg

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА	Код: СОП ЕКМСП - 02 Версия: 02 Страница: 3-4
ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА ИЗНАСЯНЕ НА ЖИВОТНИ, ХРАНИ, ФУРАЖИ И РАСТЕНИЯ/РАСТИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ТРЕТИ СТРАНИ	

а) Проверка на информацията, изпратена до всички ОДБХ от ЦУ на БАБХ с условията за внос на конкретната трета страна и наличието на двустранно договорени сертификати за износ;

б) Проверка на официалната страница на БАБХ за наличието на двустранно договорени сертификати за износ в следната секция:

• За нас Структура Дирекция "Европейска координация, международно сътрудничество и проекти"(ЕКМСП) Международно сътрудничество Двустранно договорени сертификати за износ от Р. България за трети страни

в) В случай, че са необходими допълнителни разяснения, се изпраща запитване по електронен път до съответния началник на отдел в ЦУ на БАБХ от следните дирекции, в зависимост от вида на изнасяната пратка:

- i. дирекция „Контрол на храните“;
- ii. дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните и контрол на фуражите“;
- iii. дирекция „Граничен контрол“;
- iv. дирекция „Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци“
- v. дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“, отдел „Международно сътрудничество и проекти“.

7. В зависимост от вида на изнасяната пратка, дирекцията при ЦУ на БАБХ, съгласно раздел II, т.2 (д-ж), уведомява по електронен път дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“ при ЦУ на БАБХ за желанието на лицата по т.1 за стартиране на *процедура за изнасяне на животни/храни/фуражи/растения/растителни продукти за трета страна*, за които няма утвърден сертификат и ѝ предава копие от полученото заявление.

Б. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ПРЕДИ СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗНАСЯНЕ

1. От операторите в областта на храните и фуражите, собственици на животни или земеделски стопани:

а) Официално писмено заявление, в което задължително се посочва държавата и/или автономна област, за която искат да изнасят и се прилагат всички официални документи за внасяне (включително образци на сертификати и изисквания за здраве на животните и безопасност на храните и фуражите, или фитосанитарни изисквания), които са им предоставени от партньора им (контрагент) в съответната третата страна (когато има такива).

2. От директора на съответното ОДБХ:

а) Писмено заявление (по официален път и електронна поща) до дирекциите при ЦУ на БАБХ, посочени в раздел II, т.2, (д-ж), в зависимост от вида на изнасяната пратка.

Съставил: Д-р Мая Милошева Началник отдел "Международно сътрудничество и проекти"	Проверил: Анна Андонова Директор на дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“	Съгласувал: Доп. д-р Тодорка Янковска – Стефанова, д-м., Заместник изпълнителен директор на БАБХ	Прилага се от: Всичко стр.
Подпис:.....	Подпис:.....	Подпис:.....	

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 954 98 98, www.babh.government.bg

СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА	Код: СОП ЕКМСП - 02 Версия: 02 Страница: 4-4
ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СТАРТИРАНЕ НА ИЗНАСЯНЕ НА ЖИВОТНИ, ХРАНИ, ФУРАЖИ И РАСТЕНИЯ/РАСТИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ТРЕТИ СТРАНИ	

3. От посочените в раздел II, т.2 (д-ж) дирекции:

а) Копие от посоченото в т. 2 а) заявление.

В. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

1. Дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“, след получаване на писменото заявление, посочено в раздел IV, т. А, 7, изпраща официално/и писмо/а до компетентните органи на съответната трета страна, включително и чрез Министерство на външните работи на Р. България, с искане на информация относно изискванията, процедурите, необходимите съпровождащи документи и сертификати за осъществяване на изнасянето.

2. След получаване на официален отговор от третата страна и изготвяне на сертификат с текст на български език (когато е получен такъв), дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество и проекти“, предоставя необходимата информация на дирекцията от раздел IV, т. А, 7, предала копие от полученото заявление за износ. Дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество и проекти“ съхранява информацията за всички стартирани процедури и получените отговори.

3. Дирекция „Контрол на храните“, дирекция „Граничен контрол“, дирекция „Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци“, респективно дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните, и контрол на фуражите“, изпраща по електронен път до всички ОДБХ получената информация и утвърдения/ите образец/ци на сертификати по т. 2.

4. Директорът на ОДБХ уведомява по електронен път всички свои служители и предприема необходимите мерки за информиране на лицето/та, подало/и заявлението. В ОДБХ се съхранява получената от ЦУ на БАБХ информация и образци на документи.

Съставил: Д-р Мая Милошева Началник отдел „Международно сътрудничество и проекти“ Подпис:.....	Проверил: Анна Андонова Директор на дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“ Подпис:.....	Съгласувал: Доц. д-р Тодорка Янковска – Стефанова, д-м., Заместник изпълнителен директор на БАБХ Подпис:.....	Прилага се от: Всичко стр.
---	--	--	-------------------------------

✉ Гр. София, 1606, бул. „Пенчо Славейков“ № 15А

☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 954 98 98, www.babh.government.bg