

ДО
ДИРЕКТОРА НА ОДБХ
гр.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за съгласуване на проектна документация на обект

ОТ
(трите имена)
живущ: гр./с. община
ж.к./ул..... № бл. вх. ап..... тел.....
в качеството си на
(собственик, управител, изпълнителен директор, представител по пълномощно-№ и дата на нотариално заверено пълномощно)
на фирма.....
със седалище
адрес на управление: гр./с. община.....
ж.к./ул..... № бл. вх. ап..... тел.....
ЕИК/ БУЛСТАТ..... e-mail:

ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да бъде разгледана и съгласувана проектната документация и изготвено становище за обект:.....
.....
.....

с адрес: гр./с. община
ж.к./ул..... № бл. вх. ап..... тел.....

Предназначен за извършване на дейности:.....
.....
.....

НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА: на гише , по поща

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Проектна документация за обекта – части: Архитектурна, Конструктивна, ВиК, Технологична.
2.
3.

Датаг.

ЗАЯВИТЕЛ:.....
(подпис)

Декларация: (при заявено желание за получаване на удостоверението чрез пощенски оператор)
да се отпечатва на гърба на заявлението

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване