

**ДО**  
**ДИРЕКТОРА НА ОДБХ**  
гр.....

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване на становище за съответствие на технологичен проект за реконструкция,  
модернизация на кланица, кланичен пункт**

от .....

*(трите имена)*

живуш: гр./с. .... община .....

ж.к./ул..... № ..... бл. ....вх. ....ап.....тел.....

в качеството си на .....

*(собственик, управител, изпълнителен директор, представител по пълномощно-№ и дата на нотариално заверено пълномощно)*

на фирма/физическо лице .....

със седалище/ местоживеене .....

гр./с. .... община.....

ж.к./ул..... № ..... бл..... вх. ....ап.....тел.....

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН.....e-mail: .....

Удостоверение по закона за храните № .....от дата.....

**Заявителят или упълномощеното лице е съгласен/о да бъдат обработени представените от него лични данни.**

### **ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля, да бъде разгледан и съгласуван технологичен проект и изготвено становище за реконструкция/модернизация на кланица, кланичен пункт съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1099/2009 на Съвета относно защитата на животните по време на умъртвяване и Наредба № 4 от 15.07.2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара.

Становището ми е необходимо за да послужи пред Държавен фонд „Земеделие“ – РА.

**НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА:** на гише  , по поща

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Технологичен проект за реконструкция на кланица/кланичен пункт.
2. Платена такса, съгласно Глава 7, чл.17, т. 4 от Тарифа за таксите, които се събират от Българската агенция по безопасност на храните.

Дата .....г.

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....

*(подпис)*

**Декларация:** (при заявено желание за получаване на удостоверението чрез пощенски оператор)  
*да се отпечата на гърба на заявлението*

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,  
.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване