



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Българска агенция по безопасност на храните

За Изпълнителен директор:

Зам. изп. директор:

Заповед за заместване №

от ... 13. 06. 2017

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ:

/Д-Р ДАМЯН ИЛИЕВ/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ
НА СИГНАЛИ
В БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО
БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

София, 2017 година

I. ЦЕЛ: Правилата имат за цел да регламентират реда и начина за приемане, регистриране, отчитане и извършване на проверка, констатиране има ли нарушения и предприемане на мерки в случай на доказани такива и отговор до подалия сигнал.

II. ОБХВАТ: Настоящите вътрешни правила обхващат сигнали, постъпили в БАБХ.

III. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ:

Сигнали могат да се подават писмено, устно, по електронна поща или по друг подходящ начин.

Писмени сигнали се подават лично или чрез упълномощен представител, по пощата, с куриер, по електронна поща или чрез интернет страницата на БАБХ, рубрика „Подай сигнал“. Постъпилите писмени сигнали се завеждат с входящи номера в деловодната система на ЦУ на БАБХ „Е-документооборот“ или в деловодната система на съответното поделение на БАБХ.

Не се образува производство по анонимни сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, съгласно чл. 111, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

В случаите, когато сигнала се подава на място, подателят на сигнала се уведомява от приемащия сигнала служител за горната разпоредба. Текстът на разпоредбата се поставя на видно място в помещението на деловодството.

В случаите, когато сигналът е постъпил по електронна поща и може да се счита за анонимен, служителът отговорен за приемането на сигнали на същия електронен адрес връща отговор на подателя със следния текст:

„Уважаема/и госпожо/господин,

Съгласно чл. 111, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ не се образува производство по анонимни сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години. За да може да бъде разгледан подадения от Вас сигнал моля да посочите три имена и пощенски адрес.

Текстът на разпоредбата се поставя на интернет страницата на агенцията, раздел „Подай сигнал онлайн“.

Устни сигнали могат да се подават на горещия телефон на БАБХ 0700 122 99 или на стационарните телефони на БАБХ.

При подаване на сигнал на някой от стационарните телефони в БАБХ, съответният служител, който в момента е на този телефон, информира за цитираната разпоредба на чл. 111, ал. 4 от АПК, приема сигнала, стреми се да получи максимална информация – какво точно е нарушението, какви са нанесените вреди, вземани ли са до момента мерки.

Получилият сигнала служител е длъжен да оформи писмено сигнала, съгласно Приложение № 1 като запише следната информация:

- дата на получаване;
- час на получаване;
- номер на телефона, на който е приет сигнала;
- име и длъжност на служителя, който е приел сигнала;
- три имена, пощенски адрес и телефони за връзка с подателя на сигнала /ако му бъдат съобщени/;
- съдържание на сигнала;
- допълнителна информация за сигнала.

Сигнали, подадени през интернет страницата на БАБХ, рубрика „Подай сигнал“ получават автоматичен входящ номер. Изпълнителният директор на БАБХ със заповед определя отговорните длъжностни лица в Областните дирекции по безопасност на храните, които да организират и контролират необходимите мерки и действия по проверка и обработка по така подадените сигнали.

IV. РЕГИСТРИРАНЕ И НАСОЧВАНЕ НА СИГНАЛИ

На регистрация подлежат всички получени в БАБХ сигнали, в това число:

- сигнали получени устно или писмено, внесени на ръка или получени по пощата или по електронна поща;
- сигнали получени по компетентност от МЗХГ или други институции.

В случаите, когато сигнала не съдържа поне три имена и пощенски адрес на подателя, същия се предава на главния секретар или директора на съответното поделение на БАБХ за становище върху документа относно допустимостта за откриване на производство. При становище «анонимен сигнал», той се предава на определено със заповед на изпълнителния директор или директора на съответното поделение на БАБХ длъжностно лице за съхранение и по него не се образува производство.

Регистрираните сигнали, които съдържат всички необходими реквизити за образуване на производство, подлежат на резолюция и движение, съгласно Инструкцията за организацията на документооборота в БАБХ. Сроктът за взимане на решение по подадения сигнал се определя от чл. 121 от АПК.

В случай на препращане на преписката по сигнала за решаване по компетентност до друга администрация, документите се изпращат по пощата, заедно с придружително писмо по съответното направление в седемдневен срок от постъпване на сигнала. Копие от придружителното писмо се изпраща до подателя на сигнала за сведение. Не се препращат по компетентност сигнали, когато във входящия документ има данни, че въпросът е отнесен и до компетентния/те орган/и. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Сигналите, които нямат характер на анонимни, но не се разглеждат на други основания, предвидени в АПК, се връщат на подателя, като му се съобщават и основанията за това.

§ 1. Изменения и допълнения на настоящите вътрешни правила се извършват със заповед на изпълнителния директор на БАБХ.

§ 2. Всички служители на БАБХ са длъжни да се запознаят с вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали и да ги спазват.

§ 3. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № *РД-1142/11.06.2017* 2017 г. на изпълнителния директор на БАБХ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Приложение 1 към ВППОС

ФОРМУЛЯР ЗА ПРИЕМАНЕ НА СИГНАЛИ

ДАТА	ЧАС	ТЕЛЕФОН НА КОЙТО Е ПРИЕТ СИГНАЛА	ИМЕ И ДЛЪЖНОСТ НА СЛУЖИТЕЛЯ, ПОДПИС	ТРИ ИМЕНА И АДРЕС НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА	СЪДЪРЖАНИЕ НА СИГНАЛА	ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
------	-----	--	---	---	--------------------------	----------------------------