



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

☒ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А
☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 954 95 93, www.bfsa.bg

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ:
/Д-Р ЙОРДАН ВОЙНОВ/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА
АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ
В БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ
НА ХРАНИТЕ

София, 2012 година

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Предмет, обхват и действие

Чл. 1. С Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/ се урежда взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване на физически и юридически лица и организацията и дейността по регистрирането, обработването, издаването и съхраняването на документи в БАБХ.

Раздел II

Принципи на административното обслужване

Чл. 2. Административното обслужване в БАБХ се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията и в Административно процесуалния кодекс (АПК), както и при гарантиране на:

1. равен достъп до административните услуги и до информация за административното обслужване;
2. различни форми за достъп до административните услуги и информацията за тях;
3. любезно и отзивчиво отношение;
4. координираност и взаимодействие с всички дирекции в БАБХ, което осигурява еднаквост на резултатите при едни и същи обстоятелства;
5. надеждна обратна връзка;
6. изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване по разработените и обявени вътрешни правила;
7. качество на предоставяните услуги.

Чл. 3. (1) БАБХ осигурява повишаване на професионалната квалификация на служителите си за подобряване на административното обслужване.

(2) Във връзка с подобряване на административното обслужване главният секретар организира обучения, които задължително включват и специализирано обучение за работа с хора с увреждания.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Раздел I

Звено за административно обслужване

Чл. 4. (1) Обслужването на потребителите на административни услуги се извършва от служителите на дирекция "Административно обслужване, връзки с обществеността и

