

Приложение № 8 към Заповед № РД 11-95/21.03.2011 г.
на изпълнителния директор на БАБХ,
изменено с приложението към Заповед № РД 11-296/11.03.2013 г.
на изпълнителния директор на БАБХ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А
☎ +359 (0) 2 915 98 20, 📠 +359 (0) 2 954 95 93, www.babh.government.bg

ПРОЦЕДУРА ЗА
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ /
ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ПО МЕРКИТЕ ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ПРОГРАМАТА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (2007-2013 ГОДИНА)

I. Наименование на административната услуга.

ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ/ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ПО МЕРКИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ В ПЕРИОДА 2007-2013 ГОДИНА, ЧЕ ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВО И ДЕЙНОСТТА МУ ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА РАСТЕНИЯТА.

II. Правно основание.

- Закон за защита на растенията (ЗЗР);
- Наредба № 8 от 3 април 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Модернизирание на земеделските стопанства” от Програмата за развитие на селските райони (2007 – 2013 година);
- Наредба № 9 от 3 април 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Създаване на стопанства на млади фермери” от Програмата за развитие на селските райони (2007 – 2013 година);
- Наредба № 28 от 5 август 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране” от Програмата за развитие на селските райони (2007 – 2013 година);
- Наредба № 11 от 06 април 2009 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 „Агроекологични плащания” от Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 година).

III. Характеристика

- 1. Цел:** Издаване на Становища на земеделски производители, кандидатстващи по мерките за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съгласно изискванията на горепосочените нормативни документи.
- 2. Предмет:** Становището се издава, за да удостовери, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията.

Становище се издава при:

- **Кандидатстване** по мерките на Програмата за развитие на селските райони (2007 – 2013 година).
- **Междинно /окончателно/ плащане.**

3. Дефиниции на основни понятия, които се използват в настоящото описание (текст) на административната услуга:

- **„Земеделски производител”** е физическо и/или юридическо лице, което произвежда непреработена и/или преработена растителна и/или животинска продукция предназначена за продажба.
- **„Земеделски стопанин”** е физическо и/или юридическо лице, което извършва земеделски дейности, насочени към подобряване на опазването на околната среда по мярка 214 „Агроекологични плащания” от Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.).
- **„Мярка”** е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на Програмата за развитие на селските райони.
- **„Авансово плащане”** е плащане по смисъла на чл. 56 на Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80).
- **„Междинно плащане”** е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

1. Компетентни органи: Становищата на земеделските производители, кандидатащи по мерките за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се издават от **Директора на Областната дирекция по безопасност на храни (ОДБХ), на територията на която се извършва дейността.**

2. Заявител/кандидатстващ: Регистриран земеделски производител по реда на Наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители **или** земеделски стопанин по смисъла на Наредба №11 от 06 април 2009 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 „Агроешологични плащания” от Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.).

3. Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да се издаде съответният административен акт.

Необходими документи при кандидатстване по мерките за предоставяне на финансова помощ:

1. Заявление по образец.
2. Регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (заверено копие) **или** УИН за земеделските стопани.
3. Дневници по чл. 8, ал. 3 и чл. 24з, т. 2 от Закона за защита на растенията и чл. 30 от Наредба 104 от 22 август 2006г. за контрол върху предлагането на пазара и употреба на продукти за растителна защита:
 - На проведените химически обработки и употребени торове, подобрители на почвата и биологично активни вещества за всяко поле или склад по образец.
 - За появата, развитието, плътността или степента на нападение от вредители.
 - За взетите проби от растения и растителни продукти и резултатите от анализите.

4. Диплома за завършено висше агрономическо или средно земеделско образование - растениевъден профил или Удостоверение за завършен курс за придобиване на правоспособност за употреба на продукти за растителна защита от II^{pa} категория, само в случаите, когато лицето няма необходимото образование, или договор с лице притежаващо диплома за завършено висше агрономическо образование.

При липса на документ, удостоверяващ необходимата квалификация, лицето подава заявление (по образец) за обучение за придобиване на правоспособност за употреба на ПРЗ от II^{pa} категория.

5. Удостоверение за регистрация/актуализация в официалния регистър на съответната Областна дирекция по безопасност на храните, съгласно Наредба №1 за фитосанитарен контрол (на всеки производител на растения и растителни продукти, посочени в Приложение 5, част А на Наредба № 1 за фитосанитарен контрол).

6. Документи, доказващи произхода и здравното състояние на посевния и посадъчния материал (когато е приложимо).

7. Документ за платена такса, съгласно Тарифата за таксите, които се събират от Българската агенция по безопасност на храни към Министерството на земеделието и храните.

Необходими документи за междинно или окончателно плащане (второ):

1. Заявление по образец.
2. Дневници по чл. 8, ал. 3 и чл. 24з, т. 2 от ЗЗР и чл. 30 от Наредба 104 от 22 август 2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употреба на продукти за растителна защита.
3. Удостоверение за придобиване на правоспособност за употреба на ПРЗ от II^{pa} категория (в случаите, когато курсът е завършен след подаване на документите за кандидатстване).
4. Растителен (фитосанитарен) паспорт за растения, предназначени за засаждане, по Приложение 5, част А от Наредба № 1 за ФСК (при създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения и ягодоплодни, оранжерии, отглеждане на картофи и при производство на посевен и посадъчен материал).
5. Удостоверение за актуализация в официалния регистър на съответната ОДБХ, съгласно Наредба № 1 за фитосанитарен контрол (когато е приложимо).
6. Договор с Държавен фонд „Земеделие“ (когато е приложимо).
7. Документ за платена такса, съгласно Тарифата за таксите, които се събират от Българската агенция по безопасност на храни към Министерството на земеделието и храните.

4. Вътрешен ход на процедурата

Земеделският производител/стопанин, кандидатстващ по мерките за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ подава **заявление по образец** до Директора на Областната дирекция по безопасност на храни на територията, на която се намира стопанството (земята, която се обработва).

При подаване на документите, инспекторите от Областната дирекция по безопасност на храни ги разглеждат. При констатирани непълноти или неточности в подадената документация, Областната дирекция по безопасност на храни уведомява кандидата и дава срок за отстраняването им.

Когато подадената документация е пълна, инспекторите на ОДБХ правят проверка. **В зависимост от отглежданите култури и интензивността на сезона, проверката може да бъде направена само по документи или по документи и чрез посещение на място при земеделския производител/стопанин.** Инспекцията на земеделското стопанство се извършва, съгласно РПК № 10-14 (Работна процедура по качеството за инспекция на земеделски производител). **Становищата се издават в срок до 7 дни от подаване на заявлението по реда на постъпване и входиране на заявлението в ОДБХ.** Становището трябва да отразява реалното състояние на земеделското стопанство, по отношение на

изискванията на ЗЗР, към момента на извършване на проверката и **може да бъде положително или отрицателно.**

5. Такси

За издаване на Становище се заплаща такса, съгласно Тарифата за таксите, които се събират от Българската агенция по безопасност на храни към Министерството на земеделието и храните.

6. Резултат от процедурата

Лицата, получили Становище са длъжни да спазват изискванията на **Закона за защита на растенията** и подзаконовите нормативни актове:

- **Наредба № 104 от 22 август 2006 г.** за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита;
- **Наредба** за изискванията към складовата база, транспортирането и съхранението на продукти за растителна защита;
- **Наредба № 112** за специфичните изисквания при извършване на фумигация и обеззаразяване на площи, помещения и растителна продукция срещу вредители;
- **Наредба № 1** за Фитосанитарен контрол.

7. Архивиране на документацията

В Областната дирекция по безопасност на храни се създава и поддържа картотека на всички земеделски производители/стопани, кандидатващи по мерките за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 година), на които са издадени Становища. Досието на кандидата по съответната мярка съдържа Становище, констативни протоколи и доклади от извършените инспекции, копия от подадените документи, съгласно т. 3: заявление по образец, регистрационна карта, удостоверение за завършен курс за придобиване на правоспособност за употреба на продукти за растителна защита от II^{ра} категория или диплома за завършено висше агрономическо или средно земеделско образование-растениевъден профил, или договор с лице притежаващо диплома за завършено висше агрономическо образование, заповед от Разплащателна агенция или договор с ДФЗ (когато е приложимо).

Води се регистър на издадените Становища.

V. Образци и формуляри

- Заявление по образец