

Приложение 4 съгласно заповед №РД 11-301 от 27.04.2011 г.  
на изпълнителния директор на БАБХ



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А  
☎ +359 (0) 2 915 98 20, 📠 +359 (0) 2 954 95 93, [www.bfsa.bg](http://www.bfsa.bg)

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРИЛАГАНЕ**  
**НА МЕЖДУНАРОДЕН СТАНДАРТ ЗА ФИТОСАНИТАРНИ МЕРКИ № 15**  
**(МСФМ 15)**  
*„Регулиране на дървен опаковъчен материал в международната търговия”(2009)*



Април 2011

## **I. Въведение**

Дървеният опаковъчен материал (ДОМ) често се изработва от сурова дървесина, която може да не е преминала достатъчна преработка или обработка за отстраняване или убиване на вредителите, поради което остава път за навлизане и разпространение на карантинни вредители. Дървеният опаковъчен материал често се използва повторно, ремонтира се или се произвежда повторно, поради което е трудно да се определи действителния произход на всеки ДОМ и да се провери неговият фитосанитарен статус. Международният стандарт за фитосанитарни мерки (МСФМ №15) описва международно приетите мерки, които могат да се прилагат от всички държави спрямо дървения опаковъчен материал за значително намаляване на риска от навлизане и разпространение на карантинни вредители, свързани с този материал.

Страните, ратифицирали Международната конвенция за растителна защита (МКРЗ) (договарящи страни) прилагат фитосанитарните изисквания, предвидени в този стандарт, при контрол на пратки/партиди от внос и при износ.

Националните организации за растителна защита (НОРЗ) на договарящите страни имат специфични отговорности, свързани с приложението на този стандарт.

## **II. Отговорности на Националните Компетентни органи по прилагане изискванията на Международен стандарт за фитосанитарни мерки №15**

Международната конвенция по растителна защита е ратифицирана със закон, приет от XXXIX Народно Събрание на 31 март 2005 г. (ДВ, бр. 32 от 2005 г.) и е в сила за Република България от 2 октомври 2005 г.

По смисъла на чл. IV от МКРЗ, компетентният орган в България в областта на растителната защита и фитосанитарния контрол е Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), чийто функции са уредени с Устройствен правилник. В тази връзка, БАБХ със своите областни дирекции по безопасност на храните (ОДБХ), е органа, отговорен за прилагане на МСФМ №15 в България, и за която цел разработва настоящата Програма. Отговорностите включват:

- Оторизация и регистрация на предприятията за производство, третиране и маркиране на дървен опаковъчен материал;
- Надзор на третирането и/или маркирането, с цел проверка на съответствието;
- Въвеждане на процедури за инспекция и проверка (особено за ДОМ, който се ремонтира или се произвежда повторно);
- Прилагане на фитосанитарни мерки при установени несъответствия с изискванията на МСФМ №15 и известяване на несъответствието;

## **III. Дейности в обхвата на МСФМ №15**

1. Производство на дървен опаковъчен материал;
2. Повторна употреба на ДОМ;
3. Ремонт или повторно производство на ДОМ;
4. Термично третиране на ДОМ;
5. Полагане и използване на маркировката по МСФМ 15 върху ДОМ;
6. Фитосанитарни мерки при движение на ДОМ в международната търговия;

## **IV. Регулиран дървен опаковъчен материал**

На регулиране подлежат всички форми на дървен опаковъчен материал, изработен от сурова, необработена дървесина, които могат да присъстват в почти всички внасяни пратки, включително и в пратки, които не са обект на фитосанитарна инспекция: **щайги, каси, кутии за опаковане, помощен и постелъчен дървен материал (дънедж), палети, кабелни барабани, макари/бобини.**

## **Изключения от обхвата на МСФМ № 15:**

- ДОМ, произведен от дървесина с дебелина от или под 6 mm
- ДОМ, произведен от преработена дървесина като шперплат, плоскости от дървесни частици, плоскости от ориентирани нишки или фурнир (напр.

- създадени чрез лепене, топлина или налягане или комбинация от тях)
- бъчви за вино и алкохол, които са били нагрявани при производството им
- подаръчни кутии за вино, пури или други стоки, изработени от дърво, които са били обработени и/или произведени по начин, който ги освобождава от вредители
- дървени стърготини, стружки и дървена вата
- дървени елементи, фиксирани трайно към превозните средства

Изброените по-горе артикули са посочени като изключения, предвид ниския риск, който представляват за въвеждане и разпространение на вредители, поради което те не се регулират.

#### **V. Одобрени фитосанитарни мерки, съгласно изискванията на МСФМ №15**

1. Одобрените мерки представляват фитосанитарни процедури, включително третиране и маркиране на ДОМ.

Полагането на марката отменя използването на фитосанитарен сертификат (ФСС).

2. Тези фитосанитарни мерки трябва да бъдат приети от всички НОРЗ като основание за разрешаване влизането на ДОМ без допълнителни специфични изисквания. В противен случай е необходима техническа обосновка.

3. **Одобреното третиране** на ДОМ за всички държави членки на Европейския съюз е **термично третиране**, с код за маркировката **НТ**, при което ДОМ се нагрява съобразно специфичен времеви и температурен график, така че да се постигне минимална температура от 56°C при минимална продължителност на нагряването 30 минути през целия профил на дървесината, включително сърцевината ѝ.

4. Изискванията за провеждане на термично третиране и техническите параметри са описани в **Приложение А**.

5. За топлинна обработка могат да се считат: сушенето в пещ, топлинно-химическата импрегнация под налягане, микровълни или други третираня, когато отговарят на параметрите за третиране, указани в МСФМ №15.

6. При производството на ДОМ трябва да се използва дървесина **без кора**, в допълнение на одобреното третиране, описано в **Приложение А**, което намалява вероятността от повторно нападение на живи дървета от вредители.

#### **Толеранс на остатъчната кора**

Допуска се наличието на парчета кора, които са видими и ясно отделени, ако са:

- По-малки от 3 см на ширина (независимо от дължината им)
- По-големи от 3 см на ширина, с обща повърхност на отделното парче кора по-малка от 50 см<sup>2</sup>

7. За да се предотврати полагането на маркировка върху дървен опаковъчен материал, който е недостатъчно/неправилно третиран, третирането следва да се извършва преди полагането на маркировката.

**Забележка:** Като резултат от Решение на Комисията 2008/753/ЕС от 18 септември 2008 г. за не включване на активното вещество метилбромид в Приложение 1 към Директива на Съвета 91/414/ЕЕС, след **18 март 2010 г.** в държавите-членки на Европейския съюз **бе забранена употребата на всички продукти за растителна защита, съдържащи метилбромид.**

#### **VI. Технически изисквания към съоръженията извършващи обработки по МСФМ № 15.**

##### **A. Термично третиране**

1. Съоръженията за термична обработка (пещ, сушилни, автоклави за парно обеззаразяване) трябва да могат да бъдат използвани за провеждането на топлинна обработка на ДОМ при температура 56°C при минимална продължителност на нагряването 30 минути през целия профил на дървесината, включително сърцевината ѝ.

2. Съоръженията за термична обработка (пещ, сушилни, автоклави за парно обеззаразяване) трябва да разполагат със сонди, позволяващи да се контролира температурата във вътрешността на съоръжението, сонди, позволяващи да се следи температурата в сърцевината на дървения материал и датчик за контрол на влажността на въздуха.

3. Съоръженията трябва да са снабдени със система за автоматично регистриране на температурите и влажността на въздуха.

Температурните сонди трябва да бъдат най-малко две, при еднопосочна циркулация на въздуха. Датчиците трябва да са разположени на 1/3 от височината на фигурата от пода, 1/3 под най-горната част на фигурата, от страната на излизане на въздуха. При променлива циркулация са необходими най-малко четири сонди – разположени по две, през три метра по дължината на фигурата.

Температурните сонди и датчици трябва да се калибрират (да се сравнят с еталон) всяка година, което се удостоверява със сертификата или друг документ за извършено калибриране.

4. Одобрените предприятия трябва да имат „Дневник за отчитане на операциите” при термична обработка на ДОМ за износ.

Дневника трябва да съдържа:

- Датите на всяко третиране на материала;
- Количество на третирания материал, включително броя на третираните опаковки;
- Времетраене на третирането и достигнатите температури;
- Вид на третираните продукти (детайли, палети, каси и други);
- Дебелина на третирания материал (само за детайлите);
- Компютърни графики на температури на сушене и температурата в сърцевината (компютърните доклади от третирането);
- Сертификати или други документи, доказващи извършеното калибриране на уредите;
- Случаи на повреди;

Дневника за отчитане на операциите се съхранява в продължение на три години.

5. Предприятието издава „Протокол за извършена термична обработка” (Приложение Е) за всяка партида дървен материал (ДОМ), предназначена за износ.

Протокола трябва да съдържа:

- регистрационен номер на предприятието от регистъра на ОДБХ за ФСК;
- количество и вид на дървения материал (ДОМ), който ще се третира;
- дата на извършеното третиране;
- времетраене на третирането и достигнатите температури;
- компютърни графики на температури на сушене и температурата в сърцевината;
- Предприятията посочват в „Протокол за обработката на материала” маркировката, която ще бъде положена на третирания материал;

Протоколите за термична обработка на ДОМ за износ, се издават в два екземпляра - по един за купувача и един за архива на предприятието, и се съхраняват в продължение на 3 години.

## **Б. Маркировка**

1. ДОМ, третиран в съответствие със стандарта се идентифицира чрез официалната марка, която се състои от компонентите, изброени по-долу. Примери за модел на маркировка са дадени в Приложение Б.

**Задължителни компоненти на маркировката:**

- символ на МКРЗ – поставя се отляво на другите компоненти;
- код на държавата – двубуквен код според Международната организация за стандарти (ISO), разделен с тире от кода на оператора;
- код на третирането – НТ (термично третиране), поставя се след поставя се след кода на държавата и кода на оператора на отделен ред или отделен с тире, ако е на същия ред;

- регистрационен номер на оператора (производител/третиращ) – уникален номер от регистъра за фитосанитарен контрол на съответната ОДБХ;
2. Маркировката трябва да е:
    - трайна, видима и четима;
    - да е квадратна или правоъгълна;
    - да не е положена на ръка;
    - да не е оцветена в червен или оранжев цвят (с които обикновено се обозначават опасни стоки);
  3. В ограничителната линия на маркировката да не се съдържа никаква друга информация;
  4. При необходимост от полагане на други марки (например търговска марка на производителя, лого на оторизиращият орган или други) с цел защита на употребата ѝ на национално ниво, тази информация да се положи в съседство с ограничителната линия на марката, **но извън нея**;

## **В. Изисквания към третирането и маркирането на ДОМ, който се използва повторно, ремонтира се или се произвежда повторно**

### **1. Повторна употреба на ДОМ**

ДОМ, който е бил третиран и маркиран в съответствие с МСФМ №15, и който не е бил ремонтиран, произведен повторно и променен по някакъв начин, не е необходимо да бъде третиран или маркиран повторно за целия период на ползването му.

**2. Ремонтиран ДОМ** – когато са отстранени или подменени **до 1/3** от компонентите на единица ДОМ.

Да се съблюдава, че при ремонта се използва само дървесина, третирана в съответствие с МСФМ №15 или дървесина, конструирана или произведена от преработен дървен материал. Когато третираната дървесина се използва за ремонт, всеки добавен компонент трябва да е маркиран индивидуално в съответствие с МСФМ №15.

При съмнение, че не всички елементи на ремонтирания ДОМ са били третирани – цялата единица се третира отново. Старата марка се заличава напълно и се поставя нова.

**3. Повторно произведен** - когато са заменени **повече от 1/3** от компонентите на единицата ДОМ. Повторно произведеният ДОМ трябва да бъде наново третиран и маркиран, в съответствие с МСФМ №15 и старата марка трябва да бъде трайно заличена.

**4. Маркиране на дънедж** (помощни и постелъчни материали)

- Маркиране по цялата дължина на много кратки интервали;
- Допълнително маркиране на третирания дънедж на видимо място след изрязване;

## **VII. Административни изисквания**

### **А. Процедури за регистрация и одобрение на предприятия за извършване на термична обработка по МСФМ №15**

**1.** Предприятията, желаещи да бъдат одобрени от БАБХ за извършване на термично третиране на ДОМ, предназначен за износ трябва да подадат *Заявление* за регистрация/актуализация по образец (**Приложение 2 от Методическите указания**) до директора на ОДБХ, на чиято територия е предприятието-заявител.

**2.** Към заявлението се прилагат следните документи:

- а) Технически приложения за наличната техника и оборудване (включително технически документи, удостоверяващи състоянието на измервателната техника).
- б) Скица с разположението на предприятието (сушилня, складове за съхранение на третирана и не третирана продукция).

**3.** В срок **до 5 работни дни** след подаване на заявлението и документите по подточки а) и б), фитосанитарните инспектори на съответната ОДБХ трябва да извършат проверка за съответствие на наличните с деклариранията от заявителя технически съоръжения,

измервателни уреди, протоколи/сертификати за техническа изправност и калибриране и наличност на помещения за разделно съхранение на третирана и не третирана продукция.

**4.** Резултатите от проверката да се отразят в **Инспекционен доклад (Приложение В)**, в който фитосанитарният инспектор, извършил проверката, дава заключение за съответствие/несъответствие на заявеното предприятие с изискванията на МСФМ №15 и тази Програма.

**5.** При положително становище по точка 4, заявителят подписва **Споразумителен протокол (Приложение Г)**, с който поема задължение да извършва термичното третиране и/или маркиране на третирания ДОМ, съгласно изискванията на МСФМ №15.

**6.** Предприятието се вписва в официалния регистър за фитосанитарен контрол на съответната ОДБХ и получава регистрационен номер. На предприятието се издава **Удостоверение за регистрация (Приложение 4** от Методическите указания).

**7.** В Споразумителния протокол, подписан от заявителя, се вписва регистрационния номер от официалния регистър за ФСК.

**8.** Споразумителния протокол се подписва от директора на ОДБХ.

**9.** ОДБХ издава на одобреното предприятие **Удостоверение за издаден знак за маркировка (Приложение Д)** на третирания материал.

**10.** Всички документи, свързани с регистрацията и одобрението на предприятието за извършване на третиране и/или маркиране на ДОМ в съответствие с МСФМ № 15, да се съхраняват в досие в отделите по РЗ и ККППЗ към ОДБХ. Към това досие да се прилагат и всички документи, получени или издадени при извършване на проверки от фитосанитарните инспектори в предприятието. Фитосанитарните инспектори издават документите (инспекционни доклади, протоколи за взети проби и други) в два екземпляра – по един за ОДБХ и за досието на предприятието, поддържано от отговорното техническо лице.

#### **Б. Задължения на заявителя**

**1.** Всяко предприятие, одобрено да извършва термично третиране и/или маркиране на ДОМ, трябва да посочи техническо лице, отговорно за провеждане на одобрените мерки. В случай на смяна на техническия отговорник или промени в данните за контакт с него, предприятието трябва да уведоми в срок **до две седмици** съответната ОДБХ за настъпилите промени, чрез препоръчано писмо с обратна разписка.

**2.** Отговорното техническо лице поддържа Дневник за отчитане на операциите (виж точка VI) и **Досие** на предприятието, в което се съхраняват документите от проведения контрол от страна на фитосанитарните инспектори на ОДБХ и други документи, свързани с провеждане на одобрените мерки.

**3.** Заявителят носи лична отговорност за спазване на поетите задължения. Не спазването на поетите задължения, води до отнемане на регистрационния номер и забрана за използване на маркировката .

### **VIII. Контрол по изпълнение приложението на МСФМ №15**

#### **А. Контрол на предприятия, одобрени за извършване на третиране и/или маркиране на ДОМ на територията на страната**

**1.** Контрола от страна на фитосанитарните инспектори на ОДБХ се изразява в инспекция на одобреното предприятие, най-малко веднъж годишно, с цел проверка на съответствието на прилаганото третиране и/или маркиране на ДОМ с изискванията на МСФМ №15.

**2.** Инспекцията обхваща:

- Проверка на документацията;
- Съхранение на материала (третиран/не третиран ДОМ);
- Маркировка – да съдържа задължителните компоненти, в съответствие с МСФМ №15, да е трайна, видима и четима;
- Контролни замервания на температура и влага в сушилните камери.

3. След приключване на инспекцията, фитосанитарните инспектори на ОДБХ съставят Инспекционен доклад (**Приложение В**), в който отразяват резултатите от извършената проверка и прилагат параметрите от измерванията.

4. При съмнение за наличие на вредител, фитосанитарните инспектори вземат проби за лабораторен анализ в ЦЛКР. За целта се попълва **Протокол за взета проба** (Приложение 16 от Методическите указания) в три екземпляра – един екземпляр придружава пробата до ЦЛКР, един остава в досието в ОДБХ и един – в досието на предприятието.

5. При установяване на несъответствия в прилагане изискванията на МСФМ №15, фитосанитарните инспектори предписват мерки за отстраняване на несъответствията, в зависимост от тяхната тежест (ако е приложимо), като указват срок за прилагането им.

6. След указания срок, фитосанитарните инспектори контролират изпълнението на предписаните мерки, което се документира с Инспекционен доклад (**Приложение В**). При неизпълнение на предписаните мерки може да бъде отнето правото за извършване на третиране и/или полагане на маркировката. Отнемане правото за третиране и/или маркиране на ДОМ може да се прилага и в случаите, когато в резултат на проверка се установи наличие на живи вредители в маркиран ДОМ.

7. В случаите по **точка 6**:

- фитосанитарните инспектори уведомяват писмено управителя на предприятието/упълномощено от него лице за взетото решение;
- с протокол изземват печатите, с които се полага маркировката и я обявяват за невалидна;
- директора на ОДБХ писмено уведомява дирекция РЗ и ККППЗ (отдел ФСК) при ЦУ на БАБХ за отнетото право;
- предприятието се отписва от Списъка на предприятията, одобрени за извършване на термично третиране и/или маркиране на ДОМ, който се публикува в интернет страницата на БАБХ;

8. Възстановяване на правото за третиране и/или полагане на маркировка е възможно след подаване на заявление от предприятието до директора на ОДБХ и извършване на контролна проверка за съответствие (виж т. VII. Административни изисквания).

## **Б. Контрол при внос на пратки/партиди, транспортирани с ДОМ**

1. Контролът за съответствие с изискванията на МСФМ №15 при внос на пратки/партиди, транспортирани с ДОМ се осъществява от фитосанитарните инспектори на БАБХ на граничните инспекционни фитосанитарни пунктове (ГИФП) на ГКПП, в митническите учреждения на територията на страната, в местата, одобрени за извършването на фитосанитарни проверки, различни от местата на въвеждане, съгласно Наредба № 68 от 16 май 2006 г.

2. Взаимодействие с митническите органи

- Отделите по РЗ и ККППЗ към съответните ОДБХ, на териториален принцип, писмено да уведомят митническите учреждения за изискванията на МСФМ №15 при движение на ДОМ в международната търговия и своевременно да актуализират информацията към тях, ако има настъпили промени;

3. При установени несъответствия с изискванията на МСФМ №15 и в зависимост от тежестта на несъответствието, фитосанитарните инспектори предприемат следните действия, така както е приложимо:

а) задържане на пратката/партидата до отстраняване на несъответствията;

б) третиране

в) унищожаване (изгаряне, дълбоко заравяне в одобрени места, други одобрени методи);

г) връщане в държавата износител;

## **В. Контрол при износ**

1. Контролът за съответствие с изискванията на МСФМ №15 при износ на пратки/партиди, транспортирани с ДОМ може да се осъществява от фитосанитарните инспектори на БАБХ в местата, където транспортното средство се товари или в митническите учреждения на територията на страната.

### **2. Взаимодействие с митническите органи**

- Отделите по РЗ и ККППЗ към съответните ОДБХ, на териториален принцип, регулярно да предоставят на митническите учреждения актуален списък на предприятията, одобрени от БАБХ за третиране и/или маркиране на ДОМ;



**ОДОБРЕНИ ТРЕТИРАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДЪРВЕН ОПАКОВЪЧЕН МАТЕРИАЛ**

**ТЕРМИЧНО ТРЕТИРАНЕ (код на третирането за маркировката: НТ)**

Дървеният опаковъчен материал трябва да се нагрее в съответствие със специфичен по време температурен график, постигащ минимална температура 56 °С с минимална продължителност 30 непрекъснати минути през целия профил на дървесината (включително сърцевината ѝ). За постигане на тези параметри са подходящи различни източници на енергия. Например за топлинна обработка могат да се считат сушенето в пещ, топлинно-химическата импрегнация под налягане, микровълните или други третираня, когато отговарят на параметрите за третиране, указани в МСФМ №15.

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБРАБОТКАТА**

Таблиците посочват времетраенето на загряването на дървения материал, което следва да се прилага за да се спазят фитосанитарните изисквания. Посоченото времетраене включва достигането на посочената минимална температура 56 °С с минимална продължителност 30 непрекъснати минути през целия профил на дървесината (включително сърцевината ѝ).

Посоченото в таблиците времетраене е резултат от научно-приложно проучване върху загряване в сърцевината на дървен материал.

**А) ДЕТАЙЛИ**

Препоръчаното времетраене на загряване отчита всички параметри, срещани при топлинната обработка на дървения материал: дървесни видове, влажност на дървото, температура, скорост на движение на въздуха и други.

Загряване на напълно сурова дървесина трябва да се извършва при добавена влажност за да се запази качеството на дървения материал.

**ВРЕМЕТРАЕНЕ НА ЗАГРЯВАНЕ ПРИ ДЕТАЙЛИТЕ**

Представените по-долу таблици посочват времетраенето на термичната обработка след достигане на изискваната температура в съоръжението за загряване с цел да се постигне загряване при минимална температура 56 °С с минимална продължителност 30 непрекъснати минути през целия профил на дървесината (включително сърцевината ѝ). Данните са валидни за детайли от всички дървесни видове, чиято дебелина варира както следва:

- от 22 мм и 45 мм (изисквана температура от 60 °С, 70 °С или 80 °С)
- от 80 мм и до 215 мм (изисквана температура от 70 °С или 80 °С)

**Б) ПАЛЕТИ**

За да се запази качеството на дървения материал загряването трябва да се осъществи с добавена влажност, ако палетите съдържат елементи от суров дървен материал.

Времетраене за загряване на палетите

Температура: 20°С

Температура: (°С)	Влажност на дървото	Дървесен вид	Времетраене
60	≥25%	Иглолистни	9 ч 30
	≤25%	<b>Широколистни</b>	7 ч 40
70	>25%	Иглолистни и Широколистни	5 ч
	≤25%	Иглолистни и Широколистни	3 ч 30
80	≥25%	Иглолистни и Широколистни	3 ч
	≤25%	Иглолистни и Широколистни	2 ч 40
		Иглолистни и Широколистни	2 ч

Температура: 10°C

Температура: (°C)	Влажност на дървото	Дървесен вид	Времетраене
60	≥25%	Иглолистни	9 ч 30
	≤25%	<b>Широколистни</b> Иглолистни и Широколистни	7 ч 40 5 ч
70	≥25%	Иглолистни и Широколистни	3 ч 30
	≤25%	Иглолистни и Широколистни	3 ч
80	≥25%	Иглолистни и Широколистни	2 ч 40
	≤25%	Иглолистни и Широколистни	2 ч

Температура: 0°C

Температура: (°C)	Влажност на дървото	Дървесен вид	Времетраене
60	≥25%	Иглолистни	9 ч 30
	≤25%	<b>Широколистни</b> Иглолистни и Широколистни	7 ч 40 5 ч
70	≥25%	Иглолистни и Широколистни	3 ч 30
	≤25%	Иглолистни и Широколистни	3 ч
80	≥25%	Иглолистни и Широколистни	2 ч 40
	≤25%	Иглолистни и Широколистни	2 ч

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Предлаганото времетраене следва да се спазва от момента, когато се постигнат необходимите условия за въздуха и референтната температура се измерва в най-студените точки на съоръжението за термична обработка. При сушилните, това е мястото от където излиза въздуха – то е най-студеното. Устройството за регулиране на сушилнята посочва точния момент, когато са постигнати необходимите условия.

### **ВРЕМЕТРАЕНЕ НА ТЕРМИЧНОТО ТРЕТИРАНЕ СЛЕД ДОСТИГАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ТЕМПЕРАТУРА В СЪОРЪЖЕНИЕТО ЗА ЗАГРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛА**

**НАЧАЛНА ТЕМПЕРАТУРА ЗА МАТЕРИАЛА: 20°C, ЗА ВСИЧКИ НИВА НА ВЛАЖНОСТ ПРИ ЗАГРЯВАНЕ ДО 60°C КАТО ТЕМПЕРАТУРАТА ТРЯБВА ДА БЪДЕ ≥ 55°C**

Температура (в°C)	ДЕБЕЛИНА ( mm)							
	22	45	80	от 81 до 105	от 106 до 125	от 126 до 150	от 151 до 170	от 171 до 215
60	1 ч 40 мин	3 ч 30 мин	/	/	/	/	/	/
70	1 ч 10 мин	2 ч 30 мин	3 ч 10 мин	4 ч 20 мин	6 ч 10 мин	7 ч 20 мин	9 ч 10 мин	12 ч 10 мин
80	1 ч	2 ч	2 ч 50 мин	4 ч 00 мин	5 ч 50 мин	7 ч 00 мин	8 ч 50 мин	11 ч 50 мин

**НАЧАЛНА ТЕМПЕРАТУРА НА МАТЕРИАЛА: 10°C, ЗА ВСИЧКИ НИВА НА ВЛАЖНОСТ ПРИ ЗАГРЯВАНЕ ДО 60°C КАТО ТЕМПЕРАТУРАТА ТРЯБВА ДА БЪДЕ  $\geq 55^\circ\text{C}$**

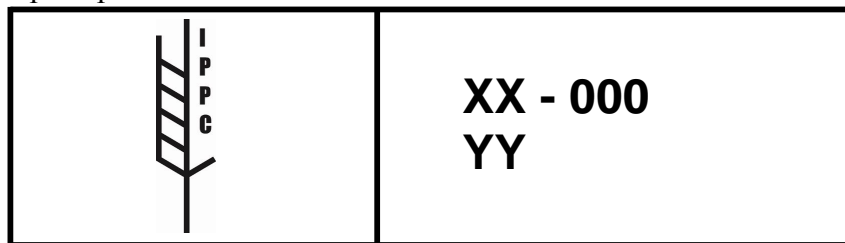
Температура (в°C)	ДЕБЕЛИНА ( mm)							
	22	45	80	от 81 до 105	от 106 до 125	от 126 до 150	от 151 до 170	от 171 до 215
<b>60</b>	1 ч 50 МИН	3 Ч 50 МИН	/	/	/	/	/	/
<b>70</b>	1 Ч 20 МИН	2 ч 50 МИН	3 ч 40 МИН	5 ч 00 МИН	7 ч 00 МИН	8 ч 20 МИН	10 ч 20 МИН	13 ч 10 МИН
<b>80</b>	1 Ч 10 МИН	2 Ч 20 МИН	3 Ч 20 МИН	4 ч 40 МИН	6 ч 40 МИН	8 ч 00 МИН	10 ч 00 МИН	13 ч 20 МИН

**НАЧАЛНА ТЕМПЕРАТУРА ЗА МАТЕРИАЛА: 0°C, ЗА ВСИЧКИ НИВА НА ВЛАЖНОСТ ПРИ ЗАГРЯВАНЕ ДО 60°C КАТО ТЕМПЕРАТУРАТА ТРЯБВА ДА БЪДЕ  $\geq 55^\circ\text{C}$**

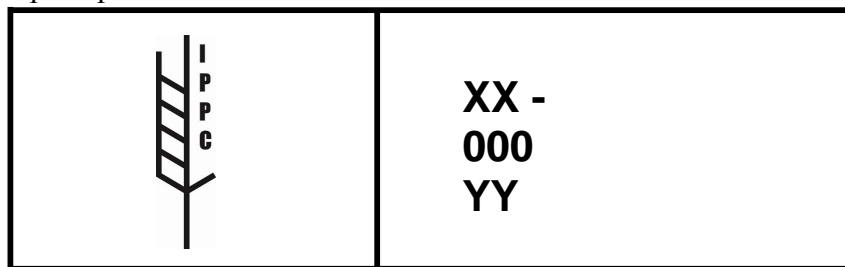
Температура (в°C)	ДЕБЕЛИНА ( mm)							
	22	45	80	от 81 до 105	от 106 до 125	от 126 до 150	от 151 до 170	от 171 до 215
<b>60</b>	2 ч	4 Ч 15 МИН	/	/	/	/	/	/
<b>70</b>	1 Ч 30 МИН	3 ч 15 МИН	4 ч 10 МИН	5 ч 40 МИН	8 ч 00 МИН	9 ч 30 МИН	11 ч 40 МИН	15 ч 30 МИН
<b>80</b>	1 Ч 20 МИН	2 Ч 45 МИН	3 Ч 50 МИН	5 ч 20 МИН	7 ч 30 МИН	9 ч 00 МИН	11 ч 20 МИН	15 ч 00 МИН

ПРИМЕРИ ЗА МОДЕЛ НА МАРКИРОВКА ПРИ ТЕРМИЧНА ОБРАБОТКА

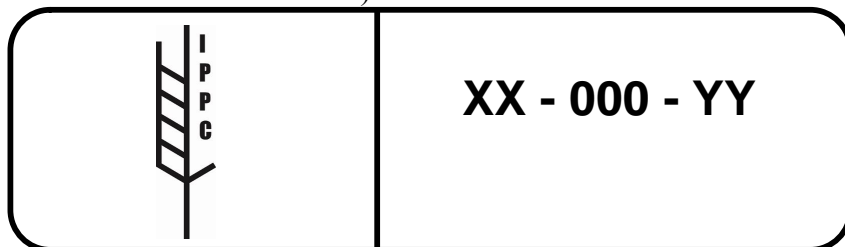
Пример 1



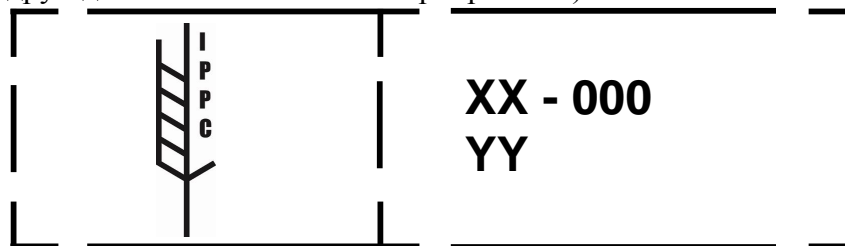
Пример 2



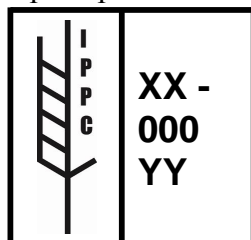
Пример 3 (Това е приблизителен пример за маркировка с ограничителна линия със заоблени ъгли.)



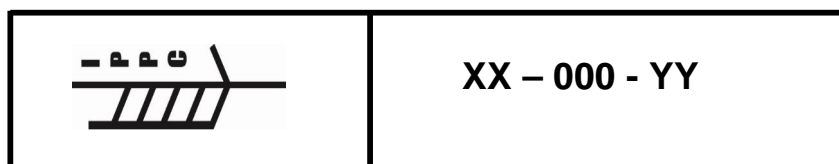
Пример 4 (Това е приблизителен пример за маркировка, положена с шаблон; може да има малки празни пространства в ограничителната линия, вертикалната линия и другаде в компонентите на маркировката)



Пример 5



Пример 6



**Задължителни компоненти в знака за маркировка при термична обработка:**

1. Символ на МКРЗ - **IPPC**

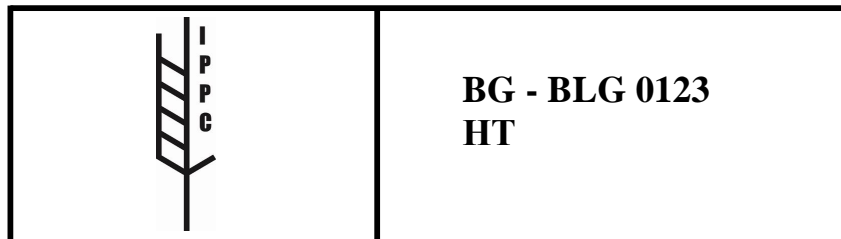
2. ISO код на държавата, двубуквен, показан в модела като „**XX**”;

ISO код на България – **BG**;

3. Регистрационен номер на оператора (производител/третиращ) от официалния регистър за фитосанитарен контрол на ОДБХ и буквения код на службата, показан в модела като „**000**”;

Примерен регистрационен номер – **BLG 0123**

4. Код на третирането – показан в модела като „**YY**”; код за термично третиране – **HT**;





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
 БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ  
 ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

✉ Гр. ...., ул."....." № .....  
 ☎ +359 (0) ....., ☎ +359 (0) ....., www.....

**ИНСПЕКЦИОНЕН ДОКЛАД**

№ .....

Дата.....

**1. Идентификация на предприятието – Рег. № .....**

Адрес	Гр. / с. ....
	Ул..... №
	Бл. .... Вх.....
	Телефон / факс .....
	Моб. тел. ....e-mail:

Производство на ДОМ	
Ремонт/повторно производство на ДОМ	
Система за термична обработка	
Други (описват се)	

Технически отговорник	ДА	НЕ
Име: ..... Фамилия:		
Тел/факс.....; GSM:.....		
e-mail:.....		

Отговорно лице от предприятието:	присъства	Не присъства
..... Име, фамилия, длъжност		

**2. Контрол на критериите за качество**

- Произход на дървения материал	ДА	НЕ
- Произход:..... ..... .....	ДА	НЕ
-		
- <b>Условия за складиране на дървен материал</b>		
- наличност на помещение	ДА	НЕ
- закрито помещение	ДА	НЕ
- проветрено помещение / навес /	ДА	НЕ
- осъществява ли се редовно основно почистване	ДА	НЕ
- Наличност на насекоми:	ДА	НЕ

- живи		
- мъртви		
- програма за дезинсекция или почистване	ДА	НЕ
- в предприятието – регистрация на входящия дървен материал	ДА	НЕ
- Контрол на премахването на кората на дървения материал	ДА	НЕ
- Установени поражения от насекоми	ДА	НЕ
- Честота на фитосанитаните проверки	.....	.....
<b>Обработка на дървения материал</b>		
- Обработка на дървения материал от предприятието	ДА	НЕ
- Термична обработка		
- Дневник за отчитане на операциите		
- Досие за друга документация	ДА	НЕ
- Компютърни температурни графики	Да	Не
- Сертификати/Протоколи за извършено калибриране - актуални	Да	Не
- Регистриране и съхранение на протоколите за обработка	ДА	НЕ
- Маркировка поставена върху дървения материал / ДОМ/	ДА	НЕ
- .....		
- Маркировка, отговаряща на изискванията на МСФМ №15	ДА	НЕ

<b>Забележки:</b>	
-------------------	--

<b>Предписания:</b>	
---------------------	--

<b>Заключение:</b>		
Отговаря на изискванията	ДА	НЕ

**Подпис на служителя на ОДБХ:**

**Подпис на заинтересованото лице:**

.....

.....

.....

Име, фамилия, длъжност

.....

Име, фамилия, длъжност



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**  
**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ**

✉ Гр. ...., ул. ...." № .....  
 ☎ +359 (0) ....., ☎ +359 (0) ....., www.....

**СПОРАЗУМИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Днес .....20..... год., между Областна дирекция по безопасност на храните – гр. ...., представлявана от г-н ....., директор и фирма „.....”, гр.....,представявана от г-н/г-жа....., управител.....,

**Се сключи настоящото споразумение, с което предприятието поема задължението да спазва всички изисквания за производство/третиране и/или маркиране на дървен опаковъчен материал, в съответствие с МСФМ №15 и Програмата за неговото прилагане:**

**Данни за предприятието:**

Фирма	
Адрес	Гр. _____ Ул. _____ № _____
Тел /факс/e-mail:	

**Отговорно техническо лице за дейностите по програмата**

Име	
Тел / факс	
Мобилен телефон	
e-mail:	

**Местоположение на производствените съоръжения**

Адрес	Гр. _____ Ул. _____ № _____
Тел/факс/ e-mail:	

**Описание на дейността - предприятието извършва следните производствени дейности:**

Производство на ДОМ - термично третиране - маркиране	
Ремонт на ДОМ - термично третиране - маркиране	
Повторно производство на ДОМ - термично третиране - маркиране	



## Технически съоръжения за извършване на обработките на ДОМ:

Пещ	
Сушилня	
Автоклав парен стерилизатор	
Други (описват се)	

### Задължения на предприятието

- Предприятието се задължава да спазва всички изисквания за производство/третиране и/или маркиране на дървен опаковъчен материал, в съответствие с МСФМ №15 и Програмата за неговото прилагане, утвърдена от изпълнителния директор на БАБХ.
- Предприятието се задължава да информира областната дирекция за безопасност на храните чрез препоръчано писмо с обратна разписка или други технически средства за съобщаване, за всяка настъпила промяна на съоръженията и дейностите в срок **до две седмици** от датата на настъпилите промени; при смяна на техническия отговорник или промени в данните за контакт с него.

### Задължения на ОДБХ

- Фитосанитарните инспектори към Областните дирекции по безопасност на храните провеждат необходимите инспекции, с цел контрол за:
- Спазване на фитосанитарните изисквания за производство/третиране и/или маркиране на дървен опаковъчен материал, в съответствие с МСФМ №15 и Програмата за неговото прилагане;
- Съответствие на техническите параметри на съоръженията, необходими за извършване на одобрените фитосанитарни обработки в съответствие с МСФМ №15 и Програмата за неговото прилагане;
- Проверка на документацията за извършени обработки, компютърни температурни графики, доклади от извършени инспекции и други;
- Инспекциите се извършват в присъствието на техническия отговорник за прилагане фитосанитарните обработки или управителя на предприятието или друго упълномощено от него лице;
- ОДБХ се задължава да предостави на предприятието своевременно всички настъпили промени в изискванията на МСФМ №15 и националното фитосанитарно законодателство, свързано с производство/третиране и/или маркиране на ДОМ;

### Валидност на споразумението

Настоящото споразумение е валидно една година от датата на подписването му и може да бъде подновявано всяка следваща година с подаване от страна на предприятието на Заявление за регистрация/актуализация и след извършване на инспекция от фитосанитарни инспектори на ОДБХ, за което се съставя Инспекционен доклад със съответното заключение за съответствие с изискванията на МСФМ №15 и Програмата за неговото прилагане.

Настоящият споразумителен протокол се съставя в два екземпляра, по един за двете страни и е неразделна част от досието на Предприятието.

.....  
**ДИРЕКТОР НА ОДБХ**  
Подпис, печат

.....  
**УПРАВИТЕЛ**  
Подпис, печат

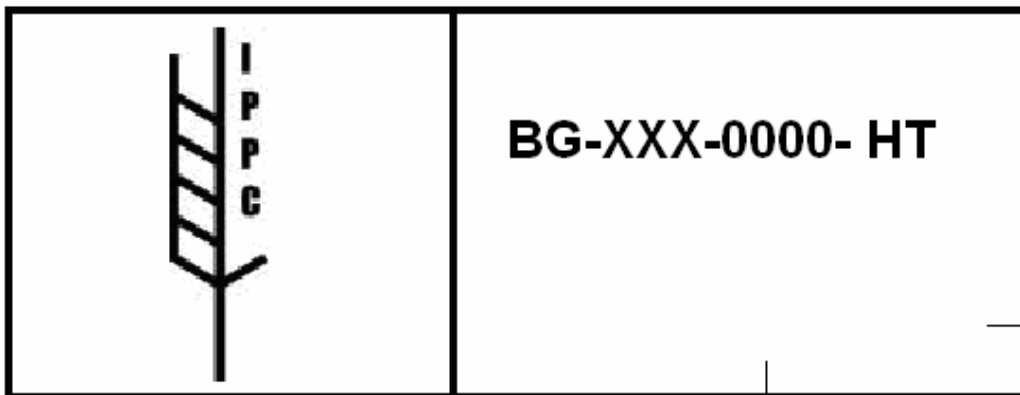


МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ  
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

✉ Гр. ...., ул."....." № .....  
☎ +359 (0) ....., ☎ +359 (0) ....., www.....

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

за издаден знак за маркировка



Издава се на : .....

/ АД, ЕООД, ООД, ЕТ и др./

Дата : .....

Директор: .....

(подпис, печат)

Получил: .....

(име, подпис)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРОВЕДЕНО ТЕРМИЧНО ТРЕТИРАНЕ И/ИЛИ  
МАРКИРАНЕ НА ДЪРВЕН ОПАКОВЪЧЕН МАТЕРИАЛ  
№**

ИЗДАДЕН ОТ:.....  
(предприятие, извършило третирането)

на:.....  
(дата)

ПО ИСКАНЕ НА:.....  
(клиент - поръчител)

от:.....  
(дата)

№	Тематика	Констатации			
1.	Описание на дървения материал – вид и количество				
2.	Произход на дървения материал				
3.	Задачи на третирането				
4.	Дата и място на извършеното третиране				
5.	Количество на третирания материал				
6.	Маркировка (описание)				
7.	<b>ФИТОСАНИТАРНА ОБРАБОТКА</b>				
Дата	Обем на камерата м <sup>3</sup>	Температура С <sup>o</sup>	Време мин	Брой единици ДОМ	Забележка

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**.....

Извършил обработката:.....

Техническо отговорно лице:.....