



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

д-р Анелия Станчева Цонева
ВЪЗЛОЖИТЕЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА „ДОСТАВКА НА ЖИВА АТЕНУИРАНА
ВАКСИНА СРЕЩУ БОЛЕСТТА „ЗАРАЗЕН НОДУЛАРЕН ДЕРМАТИТ“ ПО
ГОВЕДАТА

Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет адреса на БАБХ гр. София – www.babh.government.bg

До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача на интернет страницата на БАБХ гр. София - www.babh.government.bg най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, без да се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

ГР. ТЪРГОВИЩЕ, 2017 г.

✉ Гр. Търговище, п.к. 7700, бул. "29-ти януари" № 2

☎ +359 (0) 601 6 34 16, 📠 +359 (0) 601 6 34 16, 📧 RVS_25@nvms.government.bg

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №1 - Оферта,
- Приложение №2 - Представяне на участника,
- Приложение №3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП),
- Приложение №4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП),
- Приложение №5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,
- Приложение №6. - Техническо предложение,
- Приложение №7 - Декларация за приемане условията на проекта на договора,
- Приложение №8 - Декларация за срок на валидност на офертата,
- Приложение №9 - Ценово предложение
- Приложение №10 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП,
- Приложение №11 – Проект на договор,
- Приложение №12 – Техническа спецификация,
- Приложение №13-Приемо-предавателен протокол.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тази документация определя правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗОП и предоставя равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Областна дирекция по безопасност на храните Търговище, представлявана от д-р Анелия Станчева Цонева –директор, с адрес: гр. Търговище, п.к. 7700, бул. „29-ти януари” № 2 и като класически възложител по смисъла на ЗОП има задължението, при възлагането на обществени поръчки, стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП зালেгнали в чл. 2, ал.1 и 2 за свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

**„ДОСТАВКА НА ЖИВА АТЕНУИРАНА ВАКСИНА СРЕЩУ БОЛЕСТТА
„ЗАРАЗЕН НОДУЛАРЕН ДЕРМАТИТ“ ПО ГОВЕДАТА**

3. ОСНОВАНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ОДБХ, в качеството си на възложител по ЗОП решава да проведе процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с цел спазване на принципите на ЗОП.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществена поръчка Е ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. Срокът за набиране на оферти по тази обществена поръчка е 7 дни.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията на следния интернет адрес: www.babh.government.bg

5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“.

6. ФИНАНСИРАНЕ:

Обществената поръчка се възлага във връзка с изпълнение на Програма за контрол на трансграничните екзотични болести по животните, одобрена с РЕШЕНИЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ /ГРАНТ/, ОДОБРЯВАЩО ПРИНОСА НА СЪЮЗА КЪМ СПЕШНИТЕ МЕРКИ ЗА БОРБА С ЕКЗОТИЧНИ БОЛЕСТИ В БЪЛГАРИЯ ПРЕЗ 2017 И 2018 Г. Номер на Решението: SANTE/VP/2017/10527/ЕКЗОТИЧНИ БОЛЕСТИ/BG.

7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Място за изпълнение на поръчката – на територията на ОДБХ Търговище

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

8.1. Договорът действа до изпълнение на доставката и заплащане на възнаграждението по Договора, в съответствие с предвидените условия и срокове.

8.2. Доставката се извършва в срок до 12 (дванадесет) дни от сключването на настоящия договор.

9. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е до 40 000 /четиридесет хиляди/ лева без ДДС.

Участници предлагачи оферти над посочената прогнозна стойност се отстраняват от участие.

10. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на фактурираното количество ваксина се извършва от бюджета на ОДБХ по реда и при условията на приложения проект на договор- Приложение №11.

11. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**РАЗДЕЛ II
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Всички участници следва да отговарят на изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2, и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, като за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

3.1. за обстоятелствата по т. 2.1. - свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по т. 2.3. - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3. за обстоятелството по т. 2.6. - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Освен на основанията, посочени в т. 2 Възложителят отстранява от процедурата и:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

1. 1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП / Приложение 3 и Приложение 4/

1.2. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена от участника, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

1.3. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава лиценз за търговия на едро с ВМП или да има сключен договор с лицензиран търговец на едро с ВМП с цел осигуряване на следните технически условия:

- складови бази за съхранение на ваксината при подходящи условия съгласно изискванията на производителя ѝ, до получаването на съответната заявка от ОДБХ;
- транспортни средства за транспортиране на ваксината до ОДБХ при подходящи условия, съгласно изискванията на производителя.

Представя се копие на лиценза или копие на договора.

4. Технически и професионални способности

4.1. Ваксината следва да е разрешена за употреба в Република България

За доказване на изискването участникът представя копие от документа, доказващ разрешаването за употреба на територията на Република България.

4.2. Участникът следва да разполага с валиден сертификат за Добра производствена практика (ДПП), издаден на производителя на ваксината.

За доказване на изискването участникът представя копие от сертификата за ДПП.

4.3. Участникът следва да притежава правото да разпространява продукта на територията на Република България, в случай че участника е различен от притежателя на лиценза за употреба.

За доказване на изискването участникът представя копие на документа, удостоверяващ цитираното право.

5. Техническото спецификация за поръчката е посочена в Приложение №12 към тази документация.

За доказване на съответствието с изискванията към техническото предложение се прилага:

5.1. Кратка характеристика на продукта на български език;

5.2. Листовка на продукта на български език.

РАЗДЕЛ III

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на www.babh.government.bg

1. До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. На следващия работен ден от постъпване на искането Възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на www.babh.government.bg, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения тридневен срок.

2. **Срок за получаване на оферти – 7 /седем/ дни от публикуване на обявата на профил на купувача.** Възложителят удължава първоначално определения седмдневен срок за получаване на оферти с минимум три дни, когато са получени по-малко от три оферти. След изтичане на допълнително определения срок възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и

трябва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци на приложения. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

8. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие.

9. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

10. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

16. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Подаване на офертата.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Търговище, п.к.7700, бул. „29-ти януари” № 2, деловодство.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в

опаковка с нарушена цялост.

5. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №...*”.

8. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в настоящата документация. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

10. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Съдържание на офертата

1. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- 1.1. Опис на представените документи – свободен текст;
- 1.2. Оферта /Приложение № 1/
- 1.3. Представяне на участник /Приложение № 2/
- 1.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) -Приложение №3 ,
- 1.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) -Приложение №4 .
- 1.6. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител по образец в Приложение № 5;
- 1.7. копие от лиценз за търговия на едро на участника, издаден по реда на ЗВД или копие на договор с лице, притежаващо такъв лиценз;
- 1.8. копие на документа, удостоверяващ разрешаването за употреба на територията на Република България
- 1.9. копие на сертификата за Добра производствена практика (ДПП), издаден на производителя на ваксината.
- 1.10.копие от документ, удостоверяващ правото на участника да разпространява

✉ Гр. Търговище, п.к. 7700, бул. "29-ти януари" № 2

☎ +359 (0) 601 6 34 16, 📠 +359 (0) 601 6 34 16, 📧 RVS_25@nvms.government.bg

продукта на територията на Република България, в случай че участникът е различен от притежателя на лиценза за употреба.

1.11. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

1.12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Приложение №10 /когато е приложимо/

1.13. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) техническо предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 6 в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Техническото предложение следва да съдържа описание на стоката, предмет на поръчката и да е придружено от документи, описващи предлаганите изделия – официална брошура, разпечатка на интернет страницата на вносител / производител или друго по преценка на участника. Същите **не трябва** да съдържат цени.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец в /Приложение № 7/;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец в Приложение № 8;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

д) копие от кратка характеристика на продукта на български език;

е) копие от листовка на продукта на български език.

1.12. **Ценовото предложение** – Приложение № 9. Ценовото предложение се представя в оригинал, подпечатано и подписано от законния представител на съответния участник, или от лице изрично упълномощено да подписва офертата.

РАЗДЕЛ IV
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието, при които ще бъде сключен договора, са съгласно посоченото в обявата и настоящата документация.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Договор се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписването на му следва да представят документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал.1, т. 1 и 4 от Закона за обществените поръчки, а именно:

а) за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (оригинал или нотариално заверен препис);

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (оригинал или заверено копие);

в) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (оригинал или заверено копие);

Всички необходими документи се представят в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на договора.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 3, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

РАЗДЕЛ V

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват на профил на купувача на интернет адрес www.babh.government.bg

1. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявата за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

Лице за контакт: д-р Анелия Станчева Цонева
 Телефон: 0601 6 34 16
 E-mail: RVS_25@nvms.government.bg